

EKSTERNAL

USER MANUAL

PENILAIAN KERJA

VENDOR

PREPARED BY
GROUP PENGADAAN

NOVEMBER 2024

Daftar Isi

Daftar Isi	i
Daftar Gambar	ii
BAGIAN I PENILAIAN KERJA – VENDOR	1
1.1. Masuk ke akun P-Eproc	1
1.2. Melakukan Penilaian Kinerja	2

Daftar Gambar

Gambar 1 Halaman Login Website E-Proc.....	1
Gambar 2 Tampilan Setelah Login	1
Gambar 3 Halaman Awal Setelah Login	2
Gambar 4 Penilaian Kuisisioner Kepuasan	2
Gambar 5 Form Penilaian Kepuasan Pelaksanaan Pekerjaan	3

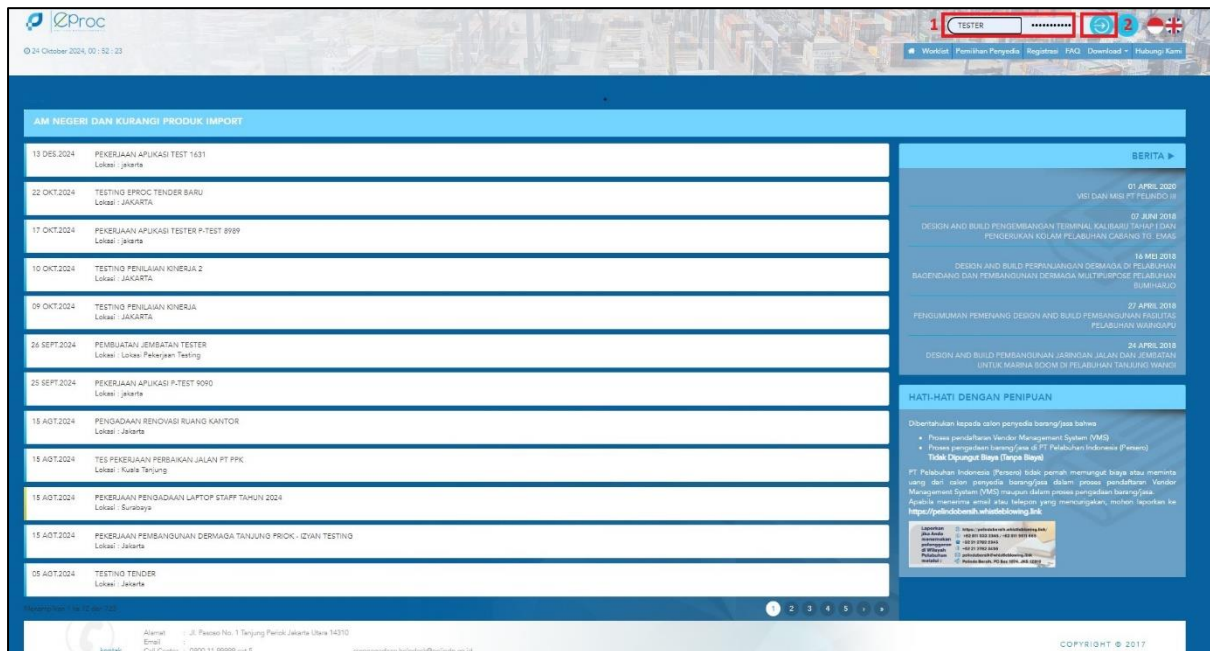
BAGIAN I

PENILAIAN KERJA – VENDOR

1.1. Masuk ke akun P-Eproc

User dapat mengunjungi laman E-Procurement pada link <https://secure-ho-d01.pelindo.co.id/>. Langkah-langkah untuk login aplikasi E-Proc sebagai Vendor yaitu sebagai berikut:

1. Silahkan memasukkan username dan password yang terdaftar
2. Klik Login



Gambar 1 Halaman Login Website E-Proc

3. Jika tampilan sudah seperti ini artinya sudah masuk sebagai PIC Proses

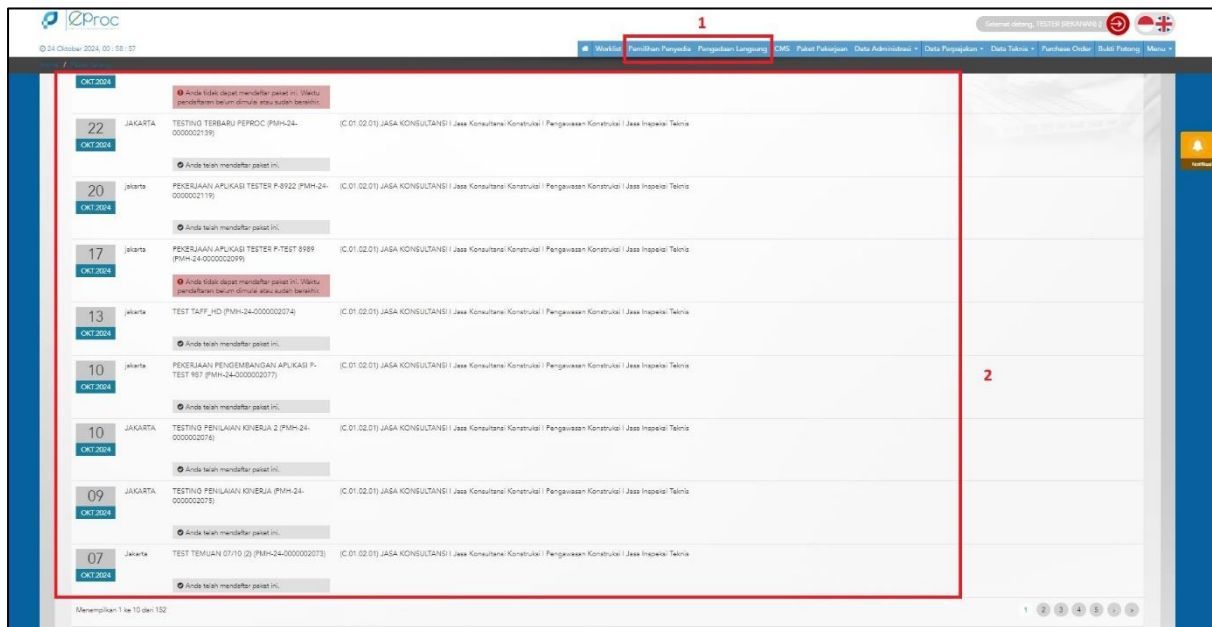


Gambar 2 Tampilan Setelah Login

1.2. Melakukan Penilaian Kinerja

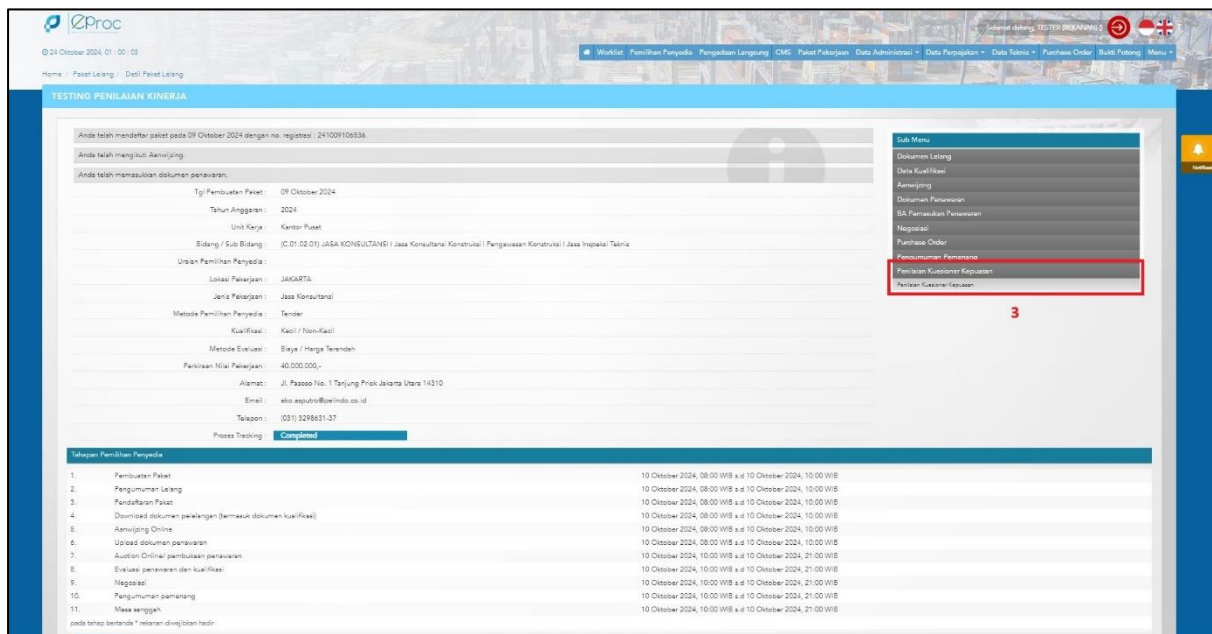
Langkah-langkah untuk melakukan Penilaian Kinerja dengan role Vendor yaitu sebagai berikut:

1. Klik menu **Pemilihan Penyedia** atau **Pengadaan Langsung**
2. Pilih paket pekerjaan



Gambar 3 Halaman Awal Setelah Login

3. Klik sub menu **Penilaian Kuisisioner Kepuasan**



Gambar 4 Penilaian Kuisisioner Kepuasan

4. Isikan form **Penilaian Kepuasan Pelaksanaan Pekerjaan**

5. Klik button **Simpan**

4 Bantu kami memberikan layanan yang lebih baik dengan memberikan jawaban pada kuesioner ini. Respon dari bapak/ibu akan kami jamin kerahasiaannya.

JUDUL: Penilaian Kepuasan Pelaksanaan Pekerjaan

PIC PENGGUNA: TESTER

(0-1) Sangat Tidak Penting/Puas (1-2) Tidak Penting/Puas (2-3) Kurang Penting/Puas (3-4) Cukup Penting/Puas (4-5) Penting/Puas (5-6) Sangat Penting/Puas

Uraian	Tingkat Kepuasan	Nilai Tingkat Kepuasan	Tingkat Kepentingan	Nilai Tingkat Kepentingan	Alasan
Quality					
Pelaksanaan dapat dikerjakan sesuai dengan kontrak yang diberikan dan disepakati bersama	☐	☐	☐	☐	
Perilaku/itas dalam memantapkan usulan perubahan (lengkap, spesifikasi, harga dan waktu) sepanjang perubahan yang dilakukan disetujui (ada bea phik dan sesuai aturan yang berlaku)	☐	☐	☐	☐	
Coordination & Communication					
Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pengguna pada proses pelaksanaan pekerjaan	☐	☐	☐	☐	
Komunikasi dan koordinasi yang baik pada saat proses pengalihan/pembayaran	☐	☐	☐	☐	
Komunikasi terhadap penyedia setelah proyek selesai dilaksanakan (terkait pemeliharaan/ garansi)	☐	☐	☐	☐	
Delivery					
Tuntutan kecapaian proses pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kontrak yang telah disepakati bersama	☐	☐	☐	☐	
Proses pembayaran dilakukan tepat waktu (sesuai yang tertera dalam kontrak)	☐	☐	☐	☐	
Cost & Profitability					
Pelaksanaan dapat dilaksanakan tanpa adanya tambahan biaya	☐	☐	☐	☐	
Responsiveness					
Kesediaan/kegiatan pengguna dalam mendukung pekerjaan	☐	☐	☐	☐	
Kesediaan respon saat penyedia membutuhkan konsultasi terkait pekerjaan ataupun laporan pekerjaan	☐	☐	☐	☐	
Assurance					
Jaminan bahwa pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik (tidak ada hal-hal yang berselubungan dengan ketentuan yang berlaku dalam perjanjian)	☐	☐	☐	☐	
Jaminan konsistensi pelayanan sesuai kesepakatan yang tertera dalam kontrak (tidak ada tambahan biaya/andil luar lingkup kontrak untuk penyedia)	☐	☐	☐	☐	
Kepuasan dan komitmen pengguna terhadap kebijakan anti korupsi dalam proses pelaksanaan pekerjaan	☐	☐	☐	☐	
Kepuasan dan komitmen personal yang terkait dengan keuangan terhadap kebijakan anti korupsi dalam proses pembayaran atas pekerjaan yang dilakukan	☐	☐	☐	☐	
Tanggapan					

Kritik dan Saran:

SIMPAN **KEMBALI**

5

Gambar 5 Form Penilaian Kepuasan Pelaksanaan Pekerjaan